

D.O.O. "POGREBNE USLUGE"

Broj 1023

Podgorica, 03.04. 2014 god.

**V O D I Č**  
**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU**  
**«POGREBNE USLUGE» d.o.o - PODGORICA**

Podgorica, februar 2014. godine

Na osnovu člana 16 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“- Podgorica (Sl.list RCG- opštinski propisi br. 22/2013), člana 32 Statuta „Pogrebne usluge“ d.o.o.- Podgorica (Sl.list RCG- opštinski propisi br. 24/2013), i člana 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Sl.list RCG br. 44/12 od 09.08.2012.godine), Odbor direktora Društva donio je

## **V O D I Č**

### **za pristup informacijama u posjedu „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica**

#### **I OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU**

Sjedište i adresa „Pogrebne usluge“ d.o.o. - Podgorica, je u Podgorici, ulica Crnogorskih serdara bb, e-mail: [pogrebneusluge@t-com.me](mailto:pogrebneusluge@t-com.me), tel/fax: +38220/634-202 i 634-022; web sajt: [www.pogrebneuslugepg.me](http://www.pogrebneuslugepg.me).

#### **II VRSTA INFORMACIJA U POSJEDU Pogrebne usluge" d.o.o. - Podgorica**

- Odluka o osnivanju Društva;
- Statut Društva;
- Kolektivni ugovor Društva;
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Cjenovnik pogrebnih usluga;
- Cjenovnik pogrebne opreme;
- Cjenovnik tipiziranih grobnica na gradskim grobljima „Čepurci“ i „Zagorič“;
- Cjenovnik nadoknade za radove u krugu groblja;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Akt o procjeni rizika za sva radna mjesta;
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvene politike;
- Program rada za narednu godinu;
- Informacija o realizaciji programa rada i finansijskog poslovanja;
- godišnji finansijski izvještaji;
- dokumentacija o javnim nabavkama;
- dokumentacija o osnovnim sredstvima;
- evidencija i personalni dosije zaposlenih sa svim podacima;
- djelovodna knjiga;

#### **III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI**

##### **1. Pokretanje postupka**

- postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva u pisanom i usmenom obliku;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži:
  - naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
  - način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
  - podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime, adresa fizičkog lica);
  - naziv firme, sjedište i adresa pravnog lica, odnosno zastupnika ili punomoćnika;

## **2. Način podnošenja zahtjeva**

Zahtjev za pristup informaciji se podnosi:

- neposredno na arhivi Društva;
- putem pošte na adresu Društva - 81000 Podgorica, ulica Crnogorskih serdara bb
- na e-mail: pogrebneusluge@t-com.me;
- na fax br: +382 20/634-202 i 634-022.

## **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju dokumenta u prostorijama Društva;
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Društva;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane lica podnosioca zahtjeva, u prostorijama Društva;
- dostavljanjem kopije dokumenta podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;

## **4. Rok za rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- protiv akta Društva o zahtjevu za pristup informaciji, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama preko organa Društva koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu;
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka;

## **5. Troškovi postupka**

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
  - troškovi postupka se odnose samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja informacija;
  - invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist «Pogrebne usluge» d.o.o. Podgorica, na žiro račun 550-1908-82.

#### IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

- Za vođenje prvostepenog postupka po zahtjevu za pristup informacijama ovlašćen je Gačević Radenko, Rukovodilac Službe za pravne, opšte, kadrovske i poslove zaštite na radu.
- Za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku ovlašćen je nezavisni nadzorni organ, nadležan za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama;
- Za dosljednu primjenu Zakona, donošenja rješenja i postupanje po zahtjevu za pristup informacijama odgovoran je Izvršni direktor Društva.

#### V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Društva i na web sajtu [www.pogrebneuslugepg.me](http://www.pogrebneuslugepg.me).

Br: 1023  
Podgorica,

ODBOR DIREKTORA „POGREBNE USLUGE“ doo-PODGORICA  
PREDSJEDNIK

