

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
«POGREBNE USLUGE» d.o.o - PODGORICA

Podgorica, jul 2019. godine

Na osnovu člana 16 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“- Podgorica (Sl.list RCG- opštinski propisi br. 22/2013), člana 32 Statuta „Pogrebne usluge“ d.o.o.- Podgorica (Sl.list RCG- opštinski propisi br. 24/2013), i člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Sl.list RCG br. 44/12 od 09.08.2012.godine, 30/17 od 09.05.2017.godine), Odbor direktora Društva donio je

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica

I OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Sjedište i adresa „Pogrebne usluge“ d.o.o. - Podgorica, je u Podgorici, ulica Crnogorskih serdara bb, e-mail: pogrebneusluge@t-com.me, tel/fax: +38220/634-202 i 634-022; web sajt: www.pogrebneuslugepg.me.

II VRSTA INFORMACIJA U POSJEDU Pogrebne usluge" d.o.o. - Podgorica

- Odluka o osnivanju Društva;
- Statut Društva;
- Kolektivni ugovor Društva;
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Cjenovnik pogrebnih usluga;
- Cjenovnik pogrebne opreme;
- Cjenovnik tipiziranih grobnica na gradskim grobljima „Čepurci“ i „Zagorič“;
- Cjenovnik nadoknade za radove u krugu groblja;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Akt o procjeni rizika za sva radna mjesta;
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvene politike;
- Program rada za narednu godinu;
- Informacija o realizaciji programa rada i finansijskog poslovanja;
- godišnji finansijski izvještaji;
- dokumentacija o javnim nabavkama;
- dokumentacija o osnovnim sredstvima;
- evidencija i personalni dosije zaposlenih sa svim podacima;
- djelovodna knjiga;

III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva u pisanom i usmenom obliku;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži:
 - naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
 - način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
 - podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime, adresa fizičkog lica);
 - naziv firme, sjedište i adresa pravnog lica, odnosno zastupnika ili punomoćnika;

2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji se podnosi:

- neposredno na arhivi Društva;
- putem pošte na adresu Društva - 81000 Podgorica, ulica Crnogorskih serdara bb
- na e-mail: pogrebneusluge@t-com.me;
- na fax br: +382 20/634-202 i 634-022.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju dokumenta u prostorijama Društva;
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Društva;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane lica podnosioca zahtjeva, u prostorijama Društva;
- dostavljanjem kopije dokumenta podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;

4. Rok za rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;

- protiv akta Društva o zahtjevu za pristup informaciji, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama preko organa Društva koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu;
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka;

5. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
 - troškovi postupka se odnose samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja informacija;
 - invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist «Pogrebne usluge» d.o.o. Podgorica, na žiro račun 550-1908-82.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

- Za vođenje prvostepenog postupka po zahtjevu za pristup informacijama ovlašćen je Gačević Radenko, Rukovodilac Službe za pravne, opšte, kadrovske i poslove zaštite na radu, a za njegovog zamjenika Ladić Tanja, diplomirani pravnik.
- Za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku ovlašćen je nezavisni nadzorni organ, nadležan za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama;
- Za dosljednu primjenu Zakona, donošenja rješenja i postupanje po zahtjevu za pristup informacijama odgovoran je Izvršni direktor Društva.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Društva i na web sajtu www.pogrebneuslugepg.me.

Br: 3776

Podgorica, 10.07.2019.godine

Predsjednik Odbora direktora

Snežana Adžić



Handwritten signature of Snežana Adžić, accompanied by a circular official stamp of the Podgorica Chamber of Burial Service Providers.

Obrazloženje

Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (Sl.list RCG br. 44/12 od 09.08.2012.godine, 30/17 od 09.05.2017.godine), definisano je pravo pristupa informacijama.

Pristupom informacijama obezbjeđuje se da javnost zna informacije koje su u posjedu organa vlasti, u cilju vršenja demokratske kontrole vlasti i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda.

Saglasno Zakonu, Organi vlasti dužni su da svakom fizičkom i pravnom licu omoguće pristup informacijama na ravnopravnoj osnovi i pod jednakim uslovima.

Vodič za pristup informacijama u posjedu „Pogrebne usluge“ doo-Podgorica usklađuje se sa članom 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. U tom smislu je određen i zamjenik lica ovlašćenog za vođenje prvostepenog postupka po zahtjevu za pristup informacijama.

Kako je u skladu sa članom 11 stav 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, organ vlasti je dužan da Vodič za pristup informacijama ažurira najmanje jednom godišnje, to je isti usklađen sa Izmjenama Zakona o slobodnom pristupu informacijama.